

COME PRESENTARE L'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

La richiesta di autorizzazione in deroga deve essere presentata al protocollo dell'ente almeno **30 giorni prima dell'inizio della attività** utilizzando il relativo **modulo disponibile in questa pagina web nella sezione "Documenti"**.

Ai sensi dell'Allegato 4, punto 4.1 del DPGR n. 2/R/2014, alla domanda per il rilascio delle autorizzazioni in deroga deve essere **allegata la seguente documentazione**:

-Relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, che indica e contiene:

- a)l'elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
- b)una pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore;
- c)per i cantieri, l'attestazione della conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal decreto legislativo 4 settembre 2002, n. 262 (Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto), con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;
- d)la durata complessiva della manifestazione o del cantiere e quella delle singole attività in cui si articola;
- e)i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i ricettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui alla lettera a);
- f) i limiti per cui è richiesta la deroga, motivando la richiesta per ognuna delle diverse attività che si intende svolgere.

- Relativamente alle parti indicate alle lettere e) ed f) la relazione è sottoscritta anche dal tecnico competente di cui all'articolo 16 della L.R. 89/1998, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 6, della L. 447/1995.

alla domanda per il rilascio delle autorizzazioni in deroga deve essere allegata inoltre:

-copia della ricevuta di versamento degli oneri istruttori dovuti per il parere USL. Il versamento deve essere effettuato tramite PagoPA generato attraverso il sito on line dell'Azienda USL Toscana nord ovest.