

**ARPAT - DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI MASSA CARRARA**

via del Patriota, 2 - 54100 Massa  
tel. 055.32061 - fax 055.5305614  
www.arp.at.toscana.it - urp@arp.at.toscana.it  
PEC: arp.at.protocollo@postacert.toscana.it  
p.iva 04686190481

**VERBALE DI SOPRALLUOGO AMBIENTALE N. 205**

Classificazione \_\_\_\_\_

Il giorno 25 del mese di ottobre anno 2018, alle ore 930, i sottoscritti OLIVIO  
MAROTTA e GIACOMO RUVO  
dipendenti del dipartimento ARPAT di Massa Carrara  
Con la qualifica di TPA/UPG

Hanno effettuato un sopralluogo presso DISCARICA PROGRAMMA AMBIENTE APUANE  
Con insediamento sito in Comune di MONTIGNOSO via/p.zza/loc.  
VEDUGO CARAVIO 105 e sede legale in Comune di PRATO in  
via/p.zza/loc. CATANICA 37  
Tipo di attività esercitata DISCARICA RIFIUTI NON PERICOLOSI

Legale rappresentante: N. ARMAONI MASSIMILIANO Nato a PRATO (PO) il  
11/04/1970 e Residente a PRATO ( ) in via/p.zza/loc.  
SENTE PISANI 21

Il sopralluogo è stato effettuato alla presenza di NADALINI G. PAOLO in qualità di DIRETTORE TECNICO  
nato a VAINE (UD) il 30/4/60 e Residente a PISTOIA (PT) in  
via/p.zza/loc. CIROLINO E. ROSSI 23  
Present\_ inoltre al sopralluogo \_\_\_\_\_  
Motivo del sopralluogo CONTROLO AID 2018 GESTIONE RIFIUTI

Durante il sopralluogo sono state svolte le seguenti attività E' STATA PRESA VISIONE  
LO STATO DI COLTIVAZIONE DELLA DISCARICA - AD OGGI  
NON E' STATA COMPLETATA LA PRIMA FASE DI COLTIVAZIONE PREVISTA  
FINO A QUOTA +43 m. s.l.m. DALLA DATA DEL 26/1/13 E' STATO  
SOSPESO IL CONFERIMENTO DEL RIFIUTO CER 17.06.05 E CER  
17.05.06 - 01.05.04 e 01.05.07 - IL PERICOLOSO RACCOLTO  
NELLA VASCA DI ACCUMULO VIENE INVIATO AL IMPIANTO  
DI SMALTIMENTO COME RIFIUTO - DURANTE IL SOPRALLUOGO  
ERA IN CORSO IL CONFERIMENTO DI PARTICELLA COME AL  
FIRMA 486/16 - ATTUALMENTE E' IN FASE DI COLTIVAZIONE  
LA QUOTA PARTE INCADENTE NEL COMUNE DI MONTIGNOSO  
MENTRE E' SOSPESA LA COLTIVAZIONE NELLA QUOTA PARTE  
DELLA PROVINCIA DI LUCCA PER RAGGIUNTI LIMITI QUOTA +43 -  
DA UN CONTROLLO AMMINISTRATIVO LA SOCIETA' UTILIZZA  
UN REGISTRO DI C/S RIFIUTI DI TIPO INFORMATICO CON

<sup>1</sup> Specificare il Profilo professionale e l'eventuale qualifica di UPG.



ULTIMA ANNOTAZIONE N° OPER. 1202 DEL 25/10/2013 -  
DURANTE IL SOPRALLUOGO NON SONO STATE PERCEPITE PALEROMANDE -  
SEGUE RILENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- 5) COPIA RIPILOGO CONFERIMENTI SETTIMANALI PER CER -
- 6) RILENCO GEOREFERenziATO AL 3/12/13 RELATIVO ALLE  
CELE CONFERIMENTI ATTUALE E STATO TOPOGRAFICO RILEVATO  
AD AGOSTO 2013
- 7) COPIA REGISTRO C/S LUCCA DAL 3/1/13 AL 26/1/13 E  
COPIA REGISTRO C/S MASSA DAL 29/1/13 AL 31/1/13
- 8) COPIA PEC NOTIFICA AN N° 629 DEL 23/1/13
- 9) COPIA PEC TRASMISSIONE FIDELIZZAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA

Durante il sopralluogo sono/~~non sono~~ stati eseguiti rilievi fotografici che saranno riportati in un rapporto fotografico.

Durante il sopralluogo è stato osservato:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Durante il sopralluogo è stata richiesta la seguente documentazione:

1. COPIA MUA 2018 RIFERITA ANNO 2017
2. COPIA FIR AI RIFIUTI IN DATA ODIERNA N° 021486/3306/18/3314/18
3. 3307/18/717004/16/15224/12/15288/17
4. COPIE RAPPORTI DI PROVA DEI RIFIUTI CONFERITI IN MSA ODIERNA
5. RAP - N° 2376-1/18 - N° 890-2018/- N° 2018 AEXT - 1375/A/N° 12 LA 16979
6. N° 17 LA 21109 N° 18 LA 16979/01
7. COPIA SCHEMI DI COLLOCAZIONE RELATIVE AI PRODOTTI VITERBOLI E
8. CRON ENIL COSTRUZIONE

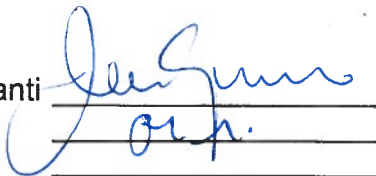
la documentazione di cui ai punti 4/5/6/7/8 è stata acquisita in copia da ARPAT. Si richiede che la restante documentazione di cui ai punti 1, non immediatamente disponibile, venga inviata al Dipartimento/Servizio sub-provinciale ARPAT di PARMA entro 10 giorni dalla data del sopralluogo.

Le parti presenti hanno dichiarato \_\_\_\_\_

Il presente verbale, costituito da n. 3 pagine, viene redatto in n. 2 copie, di cui n. 1 viene rilasciata a \_\_\_\_\_ e n. 1 viene rilasciata a MARCO G. NOBILI, che legge, conferma e sottoscrive (ovvero) ~~non sottoscrive e rifiuta la copia del verbale perché~~, e si impegna inoltre a farla pervenire a ARMANDO VASSINI in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE.  
Al presente verbale sono allegati: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene concluso e sottoscritto alle ore 12.40

I verbalizzanti



La parte

**PROGRAMMA AMBIENTE**  
**APUANE S.p.A.**  
Il Direttore Tecnico  
Gianpaolo Nadalini

