

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

**(APPROVATO CON DELIBERA N. 54 DEL 31/10/2008 DEL  
CONSIGLIO COMUNALE E MODIFICATO CON DELIBERA N. 54 DEL  
21/10/2019 DEL CONSIGLIO COMUNALE )**

# CAPO I

## FINALITA'

### **Articolo 1 - Finalità del Regolamento**

1.1 L'Amministrazione Comunale di Pietrasanta nutre un profondo interesse verso il mondo del volontariato, sia in forma organizzata che individuale, poiché ritiene che il suo apporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa e ad arricchire, con il suo contributo, la vita dei cittadini

Ha tra i suoi obiettivi, inoltre, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato.

In particolare l'Amministrazione Comunale, col presente Regolamento, intende riconoscere e valorizzare l'azione spontanea e gratuita prestata da singoli cittadini esclusivamente per fini di solidarietà, la quale, pur non essendo normata dalla legislazione vigente, assume particolare rilievo, poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati.

# CAPO II

## NORME GENERALI

### **Articolo 2 - Definizione di "Volontariato civico".**

2.1 Per "**volontariato civico**" si intende l'azione prestata in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile, da cittadini che, in modo transitorio o definitivo, non sono legati ad associazioni: l'utilizzazione di tale termine valorizza infatti l'elemento di partecipazione attiva alla vita comunitaria.

### **Articolo 3 - Ambito di applicazione.**

3.1 Il servizio civico può essere effettuato per i seguenti servizi:

- a) Sorveglianza in ambito scolastico
- b) Tutela e vigilanza ambientale
- c) Vigilanza strutture comunali
- d) Supporto alle manifestazioni e all'attività dell'Ente
- e) Informazione e orientamento culturale
- f) Sostegno alla didattica

### **Articolo 4 - Requisiti richiesti**

4.1 Le persone che intendono svolgere l'attività di servizio civico, debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Pietrasanta,
- b) età compresa tra i 18 ed i 75 anni,
- c) idoneità psicofisica, accertata a mezzo di certificato del medico curante

4.2 Possono svolgere il servizio suddetto anche i cittadini invalidi e/o disabili, previa valutazione di idoneità psicofisica con il servizio da assegnare.

### **Articolo 5 - Formazione e gestione Albo Volontari Civici**

5.1 La formazione dell'Albo dei Volontari Civici avverrà, per il primo anno, attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle adesioni. Nel bando verranno dettagliati i settori di intervento, e relative mansioni, a cui verranno assegnati i volontari. Nel modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al bando, il volontario dovrà indicare il/i settore/i di intervento a cui è interessato.

5.2 Una volta raccolte le adesioni, i cittadini verranno assegnati alle singole attività di volontariato, concordando il piano di impiego con il responsabile del servizio, una volta effettuata la valutazione delle attitudini e capacità di ciascuno in relazione al settore di intervento prescelto.

5.3 Negli anni successivi al primo, l'Amministrazione Comunale si impegna a pubblicare, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, all'Ufficio Associazionismo che provvederà, una volta accertato il possesso dei requisiti psico-fisici, all'assegnazione del volontario al/ai settore/i richiesto/i.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera ed il periodo di durata di tale disponibilità.

La disponibilità del volontario non potrà essere inferiore alle 6 ore settimanali, salvo minori esigenze dovute al servizio assegnato, e non potrà, comunque, superare le 36 ore settimanali.

- 5.4 Entro il 15 febbraio di ogni anno, a cura dell'Ufficio Associazionismo, verrà aggiornato l'albo dei volontari civili e verrà pubblicato all'Albo Pretorio.
- 5.5 I volontari civili inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, previa valutazione delle capacità ed attitudini di ciascuno.
- 5.6 L'Ufficio interessato ed a cui viene assegnato il volontario civile, si occuperà di organizzare momenti formativi per i volontari, compresi gli aggiornamenti per quelli già operativi. Si occuperà inoltre di svolgere attività di monitoraggio attraverso riunioni a cadenza periodica volte a valutare le attività svolte.

#### **Articolo 6 - Periodo di prova**

- 6.1 Il volontario civile sarà sottoposto ad un periodo di prova che potrà variare, a seconda del settore di impiego, da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni. Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione del responsabile del settore, il volontario civile sarà operativo a tutti gli effetti.

#### **Articolo 7 - Rinuncia e revoca**

- 7.1 I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civile, avvisando il responsabile del procedimento.
- 7.2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civile, previo provvedimento motivato, per inadempienza o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni.

#### **Articolo 8 - Assicurazione e mezzi**

- 8.1 I cittadini che svolgono volontariato civile sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.
- 8.2 L'Amministrazione Comunale fornirà, a proprie cure e spese, ai volontari civili le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. Ogni volontario, inoltre, sarà dotato di un tesserino di riconoscimento. Tutto il materiale sarà riconsegnato al responsabile del procedimento in caso di cessazione dal servizio.

#### **Articolo 9 - Riconoscimenti**

- 9.1 I volontari civili non percepiscono compensi per la loro attività.
- 9.2 L'Amministrazione Comunale, tuttavia, intende riconoscere ai cittadini impegnati nel servizio civile volontario le seguenti agevolazioni:
  - rimborsi spese;
  - accesso gratuito alle manifestazioni organizzate dall'Assessorato all'Associazionismo e Tradizioni Popolari;
  - agevolazioni per l'accesso a servizi del Comune e ad esercizi commerciali da attivare attraverso una *card* appositamente realizzata grazie alla sottoscrizione di convenzioni *ad hoc*.

#### **Articolo 10 - Responsabile del Servizio**

- 10.1 L'Ufficio responsabile dell'istituzione e gestione dell'Albo dei Volontari Civili è l'Ufficio Associazionismo.

10.2 La figura individuata come responsabile del servizio di volontariato civico è il funzionario dell'Ufficio Associazionismo.