



Richiesta di iscrizione alla Biblioteca Comunale

Municipal Library registration form

N. TESSERA – Card number (Riservato all'operatore – *Entered by the operator*)

Io sottoscritto/a – *I the undersigned* * _____

Nata/o il – *Date of birth* * ____/____/____ a – *Place of birth* * _____

Provincia – *District** _____ Nazione – *Country* * _____

Residenza – Permanent residence *

Via – *Address** _____ n.* _____

Comune – *City** _____ C.A.P. – *Postcode* * _____

Provincia – *District* * _____ Nazione – *Country* * _____

Telefono – *Phone number* _____ Cellulare – *Mobile* _____

Email _____

Maschio – *Male** Femmina – *Female**

Titolo di Studio – *Qualification* _____

Professione – *Occupation* _____

Codice fiscale _____

Tipo di documento – *Document type** _____ n. _____

Domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) – Italian address

Via – *Address* _____ n. _____

Comune – *City* _____ C.A.P. – *Postcode* _____

Provincia – *District* _____ Nazione – *Country* _____

Desidero ricevere via email la newsletter e le informazioni della Biblioteca

I would like to subscribe to the Library's e-mail newsletter

SI – Yes

NO – No

Richiedo le credenziali di accesso al servizio **BIBLIOLUCCA**

I would like to enable the ONLINE USER service

(at present, available in Italian only)

SI – Yes

NO – No

Richiesta di iscrizione al servizio DigiToscana – MediaLibrary On Line
DigiToscana – MediaLibrary On Line service registration form

Nome e cognome - *First name - Surname** _____

Indirizzo email per ricevere le credenziali di accesso – *email (we will email you the login credentials**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Il Comune di Pietrasanta (con sede in Piazza Matteotti, 29 – 55045 PIETRASANTA (LU) - P.IVA / C.F. 00188210462; pec: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it; Centralino: +39/05847951), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati richiesti dai vari servizi comunali con asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale; per quanto riguarda i dati conferiti per l'iscrizione alla Biblioteca comunale, essi saranno gestiti a livello di Biblioteca dal personale addetto al servizio iscrizione/prestito. Saranno inoltre gestiti, nel rispetto della normativa vigente, a livello di Rete Documentaria Lucchese.

L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa) alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa. Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Pietrasanta (Etruria P.A. s.r.l., tel. 0571 51553 email: info@pec.etruriapa.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data – *Date* _____ Firma – *Signature* _____