

idoneità alloggiativa : in quali casi è necessario produrla

- per la richiesta di ricongiungimento familiare;
- per la stipula di contratto di soggiorno nei seguenti casi:
- ingresso per lavoro subordinato
- conversione del titolo di soggiorno già in possesso per motivi stagionali in permesso di lavoro subordinato;
- conversione del permesso di soggiorno per studio in permesso di soggiorno per lavoro;
- casi di emersione del rapporto di lavoro irregolare
- rilascio del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Il certificato di idoneità abitativa viene rilasciato dal Comune, che valuta se una abitazione è adeguata a garantire una vita dignitosa alle persone che la abiteranno.

I parametri principali presi a riferimento sono gli stessi in tutta Italia e sono validi sia per gli stranieri che per gli Italiani (Decreto 5 luglio 1975 nel quale sono stabiliti i requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione ed i requisiti minimi di superficie degli alloggi in relazione al numero previsto degli occupanti.

Documentazione necessaria

1. FOTOCOPIA (leggibile e completa) DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido del richiedente (carta di identità, passaporto, patente, ecc. come da art. 35 DPR 445/2000) con firma dell'intestatario;
2. se il richiedente è straniero: TITOLO DI SOGGIORNO, ovvero permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta), con firma dell'intestatario; nei casi di primo ingresso per lavoro: FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO;
3. FOTOCOPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE O COMODATO D'USO che dimostra l'uso dell'alloggio (se scaduti, con rinnovi degli stessi e registrati); si ricorda che la domanda o il Modulo 1 - OSPITALITA' devono contenere i dati identificativi del contratto (luogo di registrazione, numero di registrazione e data registrazione) ben leggibili;
4. PLANIMETRIA CATASTALE CONFORME ALLO STATO DEI LUOGHI, rilasciata dall'Agenzia del Territorio o fotocopia integrale, non ridotta, non ingrandita, non parziale, leggibile e COMPLETA dei dati identificativi dell'alloggio: indirizzo, numero civico, piano, foglio, particella e subalterno; in caso occorra fotocopiare le planimetrie rilasciate dall'Agenzia del territorio su foglio A3, e' indispensabile che ciò avvenga nel medesimo formato A3, evitando riproduzioni su 2 fogli di formato A4;
5. VISURA CATASTALE dell'unità immobiliare (alloggio);
6. nel caso di differenza tra il nominativo del proprietario dell'alloggio presente sulla planimetria catastale e/o sulla visura catastale e quelli presenti nel contratto di locazione o nel comodato d'uso, è necessario allegare una dichiarazione del proprietario dell'alloggio che giustifichi tale differenza; nel caso in cui sia in corso una pratica di successione per morte del proprietario, è necessario presentare una dichiarazione a firma di uno dei legittimi eredi;
7. nel caso di differenza tra i dati dell'alloggio (indirizzo, numero civico, piano, foglio, particella e subalterno) sulla planimetria catastale e/o sulla visura catastale e quelli presenti nel contratto di locazione o nel comodato d'uso, è necessario allegare una dichiarazione del proprietario dell'alloggio che giustifichi tale differenza;
8. nel caso in cui si disponga solo di una parte di alloggio, questa deve essere precisamente indicata sulla planimetria catastale allegata;

9. per coloro che sono ospiti di soggetti terzi è necessario presentare la - DICHIARAZIONE OSPITALITÀ (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) debitamente e compiutamente compilata in ogni sua parte e regolarmente sottoscritta dall'ospitante, accompagnato dalla copia di un documento d'identità valido di chi firma nonché se straniero copia di valido documento di soggiorno. Si ricorda che:

- la firma del dichiarante l'ospitalità deve corrispondere a quella apposta sul documento di identità; in caso di assenza di documento di identità contenente la firma, il dichiarante dovrà firmare in presenza di un operatore dell'Amministrazione Comunale;
- se l'ospitante non è residente nell'alloggio per il quale si richiede l'attestazione, occorre che indichi valida motivazione nello spazio apposito del modulo;
 - se l'ospitante non risiede nell'alloggio e non è né il datore di lavoro né colui che ospita per ricongiungimento familiare, il richiedente dovrà produrre documentazione atta a giustificare il possesso/uso dell'alloggio (es. comodato gratuito) da parte dell'ospitante;

. NOTA BENE:

- 1)al momento della presentazione, sul modulo di DOMANDA dovrà essere applicata una marca da bollo da EURO 16,00 e al momento del ritiro dell'attestazione di idoneità alloggiativa dovrà essere portata una seconda marca da bollo da EURO 16,00.
- allegare alla domanda copia del documento del versamento di € 80,00 per DIRITTI DI SEGRETERIA . Da pagarsi tramite bollettino su n. **Conto Corrente Postale IBAN : IT 44 G 07601 13700 000000108555**

In caso di compilazione del bollettino postale basta il numero 108555. causale: Idoneità dell'alloggio via, n. ... 55045 Pietrasanta”..... intestato a COMUNE DI PIETRASANTA- causale: Idoneità dell'alloggio via _____, n. ...”,

Iter procedura

Le domande devono essere presentate debitamente compilate e con tutta la documentazione richiesta, presso l' Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Qualora necessario, a giudizio dell'Ufficio può essere richiesta anche altra documentazione integrativa se ritenuta utile a dimostrare la veridicità di quanto dichiarato ed all'occorrenza potranno essere effettuate verifiche dirette dell'alloggio mediante appositi sopralluoghi da parte dei tecnici incaricati da concordare con i richiedenti.

L'attestazione viene ritirata presso L'Ufficio Casa personalmente a cura del richiedente, oppure da persona da lui delegata provvista di apposita DELEGA regolarmente firmata dal richiedente Si ricorda che all'atto del rilascio sull'attestazione deve essere apposta la prevista marca da bollo, quindi è necessario che il richiedente, al momento del ritiro, porti n.1 marca da bollo da € 16,00, da consegnare al dipendente dell'Ufficio addetto alla consegna il quale provvederà ad apporla sul Atto da rilasciare annullandola a norma di legge.

Tempi

L' Attestazione, qualora la documentazione presentata sia valida e completa, viene rilasciata entro 30 giorni dalla data di richiesta.